



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Regulamin realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

§ 1.

1. Regulamin ustala zasady realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022, zwanym dalej Programem, finansowanej w całości ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.

§ 2.

Uregulowania wstępne

1. Użyte w Regulaminie niżej wymienione określenia oznaczają:
 - 1) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli,
 - 2) Program – Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022,
 - 3) uczestnik Programu - bezpośredni opiekun osoby z niepełnosprawnością, odbiorca usług opieki wytchnieniowej określony w Programie,
 - 4) osoba z niepełnosprawnością/ON – dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem,
 - 5) koordynator – koordynator usług opiekuńczych w Dziale Usług.
2. Adresatami świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, uczestnikami Programu, są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią, całodobową opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu bezpośrednich Uczestników Programu, od codziennych obowiązków sprawowania opieki i zapewnienia czasu na odpoczynek i regenerację sił.
4. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana jest tylko i wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością.

5. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznego, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.
6. Usługa opieki wytchnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać tylko mieszkańcy miasta Stalowej Woli.

§ 3.

Zakres przedmiotowy usługi wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w dwóch formach:
 - 1) świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego:
 - a) w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
 - b) w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, jeżeli otrzyma pozytywną opinię Dyrektora MOPSz uwzględnieniem możliwości samodzielnego wyboru przez uczestnika Programu osoby, która będzie świadczyć usługę;
 - 2) świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego:
 - a) w ośrodku wsparcia, ośrodka/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością, wpisanej do rejestru właściwego wojewody,
 - b) w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, jeżeli otrzyma pozytywną opinię Dyrektora MOPS.
2. Limit usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi do 240 godzin w ciągu roku kalendarzowego, nie dłużej jednak niż 12 godzin nieprzerwanej usługi. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6:00 do 22:00.
3. Limit usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego wynosi do 14 dni w skali roku kalendarzowego.
4. Określone w ust. 2 i 3 limity usługi opieki wytchnieniowej przypadają bezwzględnie na jednego lub więcej niż jednego opiekuna ON sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, jak również dla jednego opiekuna sprawującego bezpośrednio opiekę nad jedną lub więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

§ 4.

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Zakres usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje:
 - 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy w ubieraniu się;
 - 2) czynności żywieniowe:
 - a) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety;
 - b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego stan zdrowia.
 - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;

- a) toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów, pomoc przy kąpieli, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych),
 - b) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - c) prześcielenie łóżka,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń),
 - e) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała, opróżnianie cewnika, podawanie leków, stosowanie okładów i kompresów, oklepywanie, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, wykonywanie inhalacji- z wykorzystaniem własnego sprzętu medycznego Osoby,);
- 4) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;
- 5) utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby;
- 6) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
- a) pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - b) czytanie prasy i książek – (stosownie do potrzeb i możliwości osoby);
 - c) pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów);
 - d) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych;
 - e) pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia.

2. Świadczenie usług w formie całodobowego pobytu ma na celu zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych oraz zapewnienie kompleksowej opieki w placówce.

§ 5

Obowiązki uczestnika Programu.

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wychnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku zachorowania osoby niepełnosprawnej podczas korzystania z usług opieki wychnieniowej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad ON i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ON w trakcie realizacji usługi, zostaje wezwana karetka pogotowia.
5. O sytuacji opisanej w ust. 3 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. W sytuacji wystąpienia zachowania ON stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego

przybycia na wezwanie osoby/personelu placówki świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad tą osobą.

7. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu lub wskazanej przez niego osoby, osoba wykonująca usługę/personel placówki zobowiązana jest do wezwania karetki pogotowia.

§ 6

Zgłaszanie do usługi opieki wytchnieniowej

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu członek rodziny lub opiekun prawny przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypełnioną **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022**, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, (dostępny na stronie internetowej MOPS : [www.mops- stalwol.pl](http://www.mops-stalwol.pl) lub w siedzibie MOPS),
 - 2) na zasadzie dobrowolności wypełnioną przez lekarza rodzinnego/lekarza rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuty/pielęgniarki **Kartę oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością wg zmodyfikowanej skali FIM** – wg załącznika Nr 2 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej MOPS: [www.mops- stalwol.pl](http://www.mops-stalwol.pl) lub w siedzibie MOPS).
2. W sytuacji sprawowania bezpośredniej opieki nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, Opiekun osoby niepełnosprawnej wypełnia odrębnie dla każdej z tych osób Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022.
3. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez „Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022, jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby MOPS w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Dokumenty o którym mowa w ust.1 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do siedziby MOPS- koordynatora Programu lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej ePUAP na adres MOPSStalowaWola/SkrytkaESP.
5. Zgłoszenia osobiste lub telefoniczne przyjmowane są w dni robocze, w godz. od 8:00 do 15:00.
6. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez koordynatora usług.
7. Kolejne zgłoszenie potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą zostać zgłoszone przez uczestnika Programu osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej
8. Przy kwalifikacji kandydatów na uczestników do Programu w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych, które:
 - a) mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną, tj. posiadają orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności,

- b) wymagają wysokiego poziomu wsparcia, określonego na podstawie Załącznika Nr 2 do Regulaminu tj. Karty oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM
 - c) stale przebywają w domu i nie korzystają ze wsparcia w innej formie.
9. Koordynator Programu zapoznaje kandydata na uczestnika Programu z treścią:
- 1) Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022,
 - 2) Regulaminu realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli
 - 3) **Klauzulą informacyjną Programu „Opieka wytchnieniowa”– edycja 2022**, oraz której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 4) **Klauzulą informacyjną RODO w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu,
- a o fakcie zapoznania się z wymienionymi wyżej dokumentami kandydat na uczestnika Programu potwierdza własnoręcznym podpisem na Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022.

§ 7

Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

- 1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a Koordynatorem usług, na podstawie określonych potrzeb w formularzu Karty zgłoszenia do Programu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 3 dni przed terminem realizacji usługi pobyt dzienny i co najmniej do 7 dni w przypadku realizacji usługi pobyt całodobowy.
- 3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na „**Karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**, stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu .
- 4. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
- 5. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
- 6. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

7. Osoba wykonująca usługę opieki wytchnieniowej –pobyt dzienny, zatrudniona przez MOPS w Stalowej Woli, w celu potwierdzenia swojej tożsamości, posiada identyfikator zawierający dane: imię i nazwisko, zdjęcie, logo MOPS , adres i telefon siedziby MOPS, datę ważności identyfikatora.

Piotr Pierścionek

.....

(Dyrektor MOPS)

Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
2. Załącznik Nr 2 - Karta oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM”.
3. Załącznik Nr 3 -Klauzula informacyjna Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022
4. Załącznik Nr 4 -Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022
5. Załącznik Nr 5 - Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022
6. Załącznik Nr 6 – Ankieta monitorująca realizację usługi realizowanej w formie opieki wytchnieniowej - pobyt dzienny
7. Załącznik Nr 7 – Ankieta monitorująca realizację usługi realizowanej w formie opieki wytchnieniowej - pobyt całodobowy