

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA REALIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W STALOWEJ WOLI
NA TERENIE GMINY STALOWA WOLA
W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa dotycząca realizacji prac społecznie użytecznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli na terenie Gminy Stalowa Wola w okresie zagrożenia epidemicznego, dotyczy:
 - a) pracowników Klubu Integracji Społecznej przy MOPS w Stalowej Woli, zwanego dalej KIS;
 - b) uczestników prac społecznie użytecznych i ich rodzin;
 - c) uczestników Programu Aktywizacja i Integracja 2022 i ich rodzin;
 - d) uczestników prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych tzw. „Pomoc w domu” i ich rodzin;
 - e) rodzin korzystających ze wsparcia w formie prac społecznie użytecznych „Pomoc w domu”;
 - f) pracowników i uczestników Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Gawła w Stalowej Woli w którym realizowane są prace społecznie użyteczne;
 - g) pracowników i mieszkańców Schroniska im. Świętego Brata Alberta w Stalowej Woli, w którym realizowane są prace społecznie użyteczne.
 - h) pracowników i uczestników placówek wsparcia dziennego w których realizowane są prace społecznie użyteczne tj. Dzienny Dom Senior+, Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego Świetlica „TĘCZA”, Filia Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy „TĘCZA”, Warsztat Terapii Zajęciowej przy MOPS w Stalowej Woli;
 - i) pracowników i interesantów MOPS w Stalowej Woli w ramach działów, w których realizowane są prace społecznie użyteczne tj. Kuchnia oraz Dział Administracyjno – Gospodarczy.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19.
3. W Klubie Integracji Społecznej stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewody Podkarpackiego i Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

§ 2

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA KIS

1. Koordynator KIS organizuje realizację prac społecznie użytecznych, w tym dotyczących wsparcia na rzecz rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych „Pomoc w domu” w oparciu o wymogi wynikające z ogłoszonego w kraju zagrożenia epidemicznego.
2. Planuje organizację pracy uczestników prac społecznie użytecznych, w tym uczestników prac dotyczących wsparcia na rzecz rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych „Pomoc w domu”.
3. Współpracuje z Dyrektorem MOPS w celu zapewnienia niezbędnych środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej uczestnikom prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych „Pomoc w domu”.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KIS

1. Pracownicy KIS zobowiązani są do samokontroli w zakresie swojego stanu zdrowia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. Pracownik ma obowiązek skontaktować się z lekarzem POZ:
3. Pracownicy KIS zobowiązani są śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dostępnych na stronach internetowych a także obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.
4. Pracownicy KIS dezynfekują ręce przy każdym wejściu do budynku MOPS, w tym w szczególności po powrocie z środowiska, gdzie realizowane są prace społecznie użyteczne „Pomoc w domu” oraz po obsłudze bezpośredniej uczestnika prac społecznie użytecznych.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Stosują się do wszystkich obowiązujących zasad warunkujących bezpieczeństwo, zawartych w procedurze.
2. Zapoznają się z procedurą obowiązującą na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia epidemicznego w poszczególnych placówkach i instytucjach do których zostali skierowani celem realizowania prac.
3. Stosują się do wszystkich obowiązujących w tym okresie w danej placówce lub instytucji zasad warunkujących bezpieczeństwo, zawartych w procedurach.

4. Do realizacji prac zgłaszają się wyłącznie zdrowi, bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. W sytuacji wystąpienia objawów chorobowych pozostają w domu i niezwłocznie informują Koordynatora KIS oraz osobę sprawującą nadzór w danej placówce lub instytucji nad realizacją prac o złym stanie zdrowia. Kontaktują się z lekarzem POZ celem potwierdzenia nieobecności w pracach zwolnieniem lekarskim wystawionym na Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich i nie zgłaszają się do prac przed ustąpieniem objawów chorobowych.
7. Regularnie przestrzegają podstawowych zasad higieny m.in. mycie rąk wodą z mydłem minimum 30 sekund, zasłanianie ust i nosa w czasie kaszlu i kichania oraz dbają, by ubranie było czyste.
8. Uczestnicy realizujący prace społecznie użyteczne „Pomoc w domu” zobowiązani są do dezynfekcji rąk w miejscu realizacji prac tj. w środowisku w którym świadczą prace.
9. Są zobowiązani do podawania do kontaktu aktualnych numerów telefonów.

§ 5

OBOWIĄZKI OSÓB SPRAWUJĄCYCH NADZÓR NAD UCZESTNIKAMI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH W DANEJ PLACÓWCE, INSTYTUCJI

1. Są zobowiązani zapoznać uczestników prac społecznie użytecznych z procedurą obowiązującą na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia epidemicznego w danej placówce lub instytucji.
2. Wymagają od uczestników prac społecznie użytecznych bezwzględnego stosowania się do obowiązujących w tym okresie zasad warunkujących bezpieczeństwo, zawartych w procedurze danej placówki lub instytucji.
3. Są zobowiązani do stosowania wobec uczestników prac społecznie użytecznych przyjętych w danej placówce lub instytucji procedur bezpieczeństwa.
4. Zapewniają środki do dezynfekcji rąk dla uczestników prac społecznie użytecznych.
5. Są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania informacji Koordynatorowi KIS o każdej nieobecności uczestnika prac.

§ 6

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RODZIN KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPRACIA W FORMIE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH „POMOC W DOMU”

1. Zapoznają się z procedurą obowiązującą w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach zagrożenia epidemicznego dotyczącymi realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Stalowa Wola.

2. Stosują się do wszystkich obowiązujących w tym okresie zasad warunkujących bezpieczeństwo, zawartych w procedurze.
3. Bezwzględnie nie przyjmują uczestnika prac społecznie użytecznych „Pomoc w domu”, jeżeli w domu przebywa osoba chora na COVID-19 i fakt ten niezwłocznie zgłaszają do MOPS w Stalowej Woli.
4. Bezwzględnie nie przyjmują uczestnika prac społecznie użytecznych „Pomoc w domu”, jeżeli występują u niego objawy chorobowe (podwyższona temperatura, katar, alergja, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) i fakt ten niezwłocznie zgłaszają do MOPS w Stalowej Woli.
5. Wymagają od uczestników prac społecznie użytecznych stosowania się do obowiązujących w tym okresie zasad warunkujących bezpieczeństwo, zawartych w procedurze realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Stalowa Wola.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora MOPS.
2. Procedura obowiązuje do odwołania nie dłużej niż do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego w kraju.

Anna Kornak

.....
(Podpis Koordynatora KIS)

Piotr Pierścionek

.....
(akceptacja Dyrektora MOPS)