

Projekt „Rozwadowski Klub Seniora” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Gminę Miasto Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Zarządzenie Nr 85/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwadowski Klub Seniora” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Na podstawie § 10 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli nadanego Uchwałą Nr XXIV/249/2020 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwadowski Klub Seniora” nr projektu RPPK.08.03.00-18-0037/19, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 60/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli z dnia 6 października 2020 r. § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Planowany termin rekrutacji: **od października 2020 roku do stycznia 2021 roku** rekrutacja główna **od lutego 2021 r. do grudnia 2022 r.** - rekrutacja uzupełniająca w przypadku trudności pozyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu.”

§ 2

Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwadowski Klub Seniora, zawarty w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

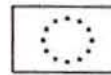
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 31 grudnia 2020 roku.

Stalowa Wola, 31.12.2020 r.

Do wiadomości:

- członkowie Zespołu Projektowego

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stalowej Woli
Piotr Pierścionek
Dyrektor MOPS



Projekt „Rozwadowski Klub Seniora” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Miasto Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0037/19-00 zawartej w dniu 06-02-2020 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwadowski Klub Seniora”

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to projekt pn. „Rozwadowski Klub Seniora” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych realizowany przez Gminę Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

Beneficjencie - oznacza Gminę Stalowa Wola/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

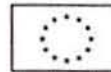
Grupie docelowej – oznacza to osoby zamieszkujące obszar rewitalizacji nr 3- podobszar Rozwadów nie korzystające z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WP 2014-2020 r. , które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art.7 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (DU. z 2019 r. poz.1507 z późn.zm) potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Dokumentach rekrutacyjnych – oznacza to dokumenty, o których mowa w §5 niniejszego regulaminu

Kandydacie/ Kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

Uczestniku/ Uczestniczce projektu – oznacza to osobę, która:

- a) spełnia kryteria grupy docelowej,
- b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe,



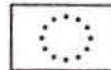
c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Osobie niesamodzielnej – oznacza to osobę, która potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Osobie z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2019 poz.1172.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. 2017 poz.882) i ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2018 poz. 1270).

Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*:

- a) *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej* zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym*;
- c) *osoby z niepełnosprawnością* – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U.z 2017 poz. 822), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- d) *członkowie gospodarstw domowych* – sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) *osoby niesamodzielne*, tj. potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- f) *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* – w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje



penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

g) *osoby korzystające z PO PŻ.*

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy

Biurowisko Projektu – biuro projektu „Rozwadowski Klub Seniora” zlokalizowane jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Salowa Wola, pokój 8 tel; 15 842 50 97 wew. 39.

Regulaminie – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwadowski Klub Seniora”.

Dniu przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

Rozwadowskim Klubie Seniora – Klub Seniora

§2

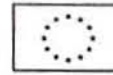
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin oraz formularze rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.mops-stalwol.pl – w zakładce „Projekt Rozwadowski Klub Seniora” oraz w Biurze Projektu.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Rozwadowski Klub Seniora” realizowany jest przez Gminę Miasto Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.
2. Celem Projektu „**Rozwadowski Klub Seniora**” jest zwiększenie dostępności usług społecznych poprzez utworzenie Klubu Seniora zapewniającego dzienną opiekę dla **20 osób**



potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w **wieku 60+**, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia z podobszaru Rozwadowa, w Gminie Stalowa Wola woj. Podkarpackiego .

3. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.30**.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
5. Okres realizacji projektu: **01.10.2020r. do 31.12.2022r.**
6. Zakres wsparcia w ramach Projektu dla osób lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ, w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zamieszkujące obszar **rewitalizacji nr 3 podobszar Rozwadów** nie korzystające z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WP 2014-2020 r. , które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (DU. z 2019 r. poz.1507 z późn.zm) potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Kryterium kwalifikowalności Kandydata/tkę do uczestnictwa w Projekcie ustalane jest na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**, składanym przez Kandydata/tki przed przystąpieniem do projektu.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej www.mops-stalwol.pl
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych **20 osób**.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Planowany termin rekrutacji: **od października 2020 roku do stycznia 2021 roku** rekrutacja główna i **od lutego 2021 r. do grudnia 2022 r.** -rekrutacja uzupełniająca w przypadku trudności pozyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu.

2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjno – informacyjną poprzez zamieszczenie ogłoszeń o realizowanym projekcie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.mops-stalwol.pl oraz poprzez pracowników socjalnych w bezpośrednim kontakcie ze środowiskiem oraz rozdysponowywaniem plakatów i ulotek.

3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin rekrutacyjny, za pomocą formularzy rekrutacyjnych stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu.

4. Zespół projektowy jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników/czek Projektu.

5. Na rekrutację składają się następujące etapy:

ETAP I - etap oceny formalnej:

Ocena formalna dokumentów, tzn.: terminowość, poprawność złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych oraz weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu:

1. osoby zamieszkujące obszar rewitalizacji nr 3 podobszar Rozwadów - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym.

2. spełnienie definicji osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym, zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego w zależności od powodu.;

Dokumenty będą składane osobiście przez kandydatów oraz za pośrednictwem pracowników socjalnych mających kontakt z kandydatami.

ETAP II – etap oceny merytorycznej:

1. Wywiad środowiskowy przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2016r. poz. 1406) u osób, które przeszły pozytywnie I etap rekrutacji.

2. Weryfikacja przedłożonych przez Kandydata/cki dokumentów: zaświadczeń, orzeczeń i decyzji.

3. Weryfikacja kwalifikowalności Kandydatów/tek pod względem przyjętych następujących kryteriów oraz zaplanowanej punktacji:

a) **niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym** - 5pkt - weryfikacja w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności;

b) **niepełnosprawność sprzężona lub osoby z zaburzeniami psychicznymi tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** 5pkt - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza;

c) **doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego** – 5pkt -- weryfikacja na podstawie oświadczenia lub wywiad przeprowadzony przez pracownika socjalnego;

d) **korzystanie z PO PŻ** (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – 4 pkt - weryfikacja: oświadczenie kandydata

z pouczeniem o odpowiedzialności karnej np. potwierdzenie zgłoszenia do POPŻ przez pracownika socjalnego ;

e) **wysokość dochodu kandydata do 150%** kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub w rodzinie – 5 pkt weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego)

f) **wysokość dochodu kandydata powyżej 150%** kryterium dochodowego - 4pkt - weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego;

g) **niepełnosprawność w stopniu lekkim** - 2pkt - weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności;

h) **osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – 2 pkt – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. O kolejności decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w sytuacji osób, które osiągnęły tę samą liczbę punktów.

7. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do projektu zostanie zakwalifikowanych **20** osób: 17 kobiet i 3 mężczyzn.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/tek aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/czek.

9. Od wyników nie przysługuje odwołanie.

10. Dokumentację rekrutacyjną stanowią następujące dokumenty:

- a) Formularz rekrutacyjny do Projektu – (**załącznik nr 1** do Regulaminu;)
- b) Deklaracja udziału w projekcie – (**załącznik nr 2** do Regulaminu;)
- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji- (**załącznik nr 3** do Regulaminu;)
- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 4** do Regulaminu)
- e) Karta oceny formalno – merytorycznej – (**załącznik nr 5** do Regulaminu.)
- f) Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 6** do Regulaminu.)
- g) obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”) podpisany przez UP po przystąpieniu do danej formy wsparcia

§ 6

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Rozwadowski Klub Seniora działa **4 godz. dziennie** od poniedziałku do piątku, w godzinach od **9.00 do 13.00** w siedzibie Domu Kultury Sokół w Rozwadowie. System pracy oparty jest na wypracowanym regulaminie Klubu Seniora. Organizacja zajęć w Klubie Seniora jest oparta o roczne plany działalności. Oferta Klubu Seniora świadczy usługi o charakterze **bytowym**:

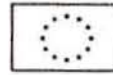
1. Klub Seniora to miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu wolnego;
2. W Rozwadowskim Klubie Seniora jest stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda);

oraz usługi o charakterze **wspomagającym**:

1. Udział w Rozwadowskim Klubie Seniora zapewnia: organizację czasu wolnego i stwarza warunki do samopomocy;
3. Umożliwia udział w różnych formach zajęć aktywizacyjnych, integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań;
4. Rozwadowski Klub Seniora zaspokaja potrzeby kulturalne, rekreacyjne i towarzyskie umożliwia uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych;

W ramach projektu „Rozwadowski Klub Seniora” przewidziano następujące działania:

- 1) **Zajęcia twórcze** – 01.2021r. - 12.2022r. prowadzone przez zatrudnionego opiekuna/animatora. Poprawa sprawności manualnej seniorów, rozwijanie aktywności twórczej, doskonalenie cech tj. cierpliwości, dokładności, precyzji, poznanie nowych technik plastycznych, materiałów oraz sposobów łączenia ich i inne. W ramach zajęć twórczych będą realizowane zajęcia z rękodzieła artystycznego planowane 4 zajęcia w okresie trwania projektu 03.2021r. i 11.2021r. – wykonywanie prac artystycznych w okresie przedświątecznym).
- 2) **Zajęcia teatralne** – 05.2021r. - 12.2022r. prowadzone przez zatrudnionego opiekuna/animatora. Kształtowanie postaw poprzez ekspresję, aktywność, doskonalenie umiejętności przekazywania emocji i myśli w formie form teatralnych. W ramach zajęć teatralnych zaplanowano warsztaty teatralne prowadzone przez aktora teatru OKNA (planowane 2 warsztaty po 2h).



7) **Wyjazdy tematyczne.** Zorganizowanie 4 wyjazdów dla 20 UP i 2 opiekunów. Rozwijanie funkcji poznawczych, integracja i zaciskanie więzi pomiędzy UP. Planowane wyjazdy do Rzeszowa ze wstępem do teatru, łańcuta i Kurozwęki ze zwiedzaniem obiektu pałacowego, oraz Sandomierza. Planowane terminy: 05 i 09. 2021r. oraz 05 i 09.2022r.

8) **Zapewnienie posiłków** składających się z jednodaniowego, gorącego dania obiadowego dla 20 UP w formie cateringu.

9) **Zajęcia sportowe** – 01.2021r. – 12.2022r. Zajęcia gimnastyczne prowadzone przez opiekuna/animatora. Celem zajęć jest poprawa i utrzymanie poziomu sprawności i wydajności fizycznej UP, promocja aktywnego spędzania czasu wolnego. W ramach zajęć sportowych będą organizowane zajęcia nordic walking dla 10 seniorów UP w okresie 05-10.2021r. oraz 05-08.2022r.

10) **Organizacja wyjść na seanse filmowe.** Realizacja w 11. 2021r. i 11.2022 r.

11) **Organizacja grilla** dla 20 UP i jego otoczenia. Realizacja 08.2021 dla 20 UP.

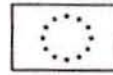
ORGANIZACJA ZAJĘĆ GRUPOWYCH – EDUKACYJNYCH

1 Bezpieczny senior – cykl 6 dwugodzinnych szkoleń w okresie realizacji projektu dla 20 UP, 6 godz. w 2021r. i 2022r., prowadzonych przez policjanta, strażaka, opiekuna medycznego mających na celu bezpieczeństwo seniorów w miejscu zamieszkania, w ruchu drogowym, w cyberprzestrzeni, w życiu społecznym, w kontaktach z nieznanymi. W efekcie realizacji szkolenia zostaną opracowane ostrzeżenia, sugestie, wnioski i porady – adresowane do seniorów wydane w formie folderu „Bezpiecznik *Seniora*”.

2. Profilaktyka prozdrowotna - „Żywnienie Osób Starszych”- Realizacja 09.2021r. I gr. – 10.2021r.- II gr. 4 spotkania po 3 godz. w grupach po 10 UP. Program zajęć zawiera, m.in.: podstawowe zasady odżywiania w starszym wieku, reguły układania jadłospisu w leczeniu i profilaktyce chorób kardiologicznych, cukrzycy typu 2, zasady obliczania pokrycia zapotrzebowania na wapń w profilaktyce osteoporozy.

3. Spotkanie z lekarzem/pielęgniarką z zakresu diabetologii. Realizacja 01.2022r. Zorganizowanie dwóch 2 godz. wykładów dla 20 UP z zakresu diabetologii - przyczyny i objawy cukrzycy, zachęcanie do zdrowego stylu życia i odpowiedniej diety.

4 „Lekomania – choroba na lekarstwa” – cykl szkoleń mających na celu podniesienie świadomości UP na temat zagrożeń wynikających z lekomanii. Szkolenie dla 20 UP w okresie 04.-05.2022r. składające się z 3 spotkań po 2 godz., z udziałem specjalisty ds. uzależnień – podniesienie świadomości na temat procesu uzależnienia i jego objawów) z lekarzem psychiatrą (ryzyka z nadmiernego i zbyt długiego stosowania leków, lekoodporność) – i z farmaceutą (nadmierne stosowanie suplementów diety, preparatów witaminowych i minerałów).



5. **E-senior - e-aktywizacja** i zwiększenie powszechności korzystania ze smartfona i tableta i Internetu. Zajęcia w dwóch grupach po 10 osób po 4 godz/ na grupę. w miesiącach od 03 do 06.2021 r. i od 09 do 12.2021 r. oraz od 04 do 07.2022 r. Tematyka m.in.: bezpieczeństwo w Internecie, zaawansowane metody wyszukiwania informacji w Internecie, zakupy w e-usługi, bankowość elektroniczna, prowadzenie bloga, e-rozrywka, prasa elektroniczna, komunikacja elektroniczna.;

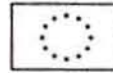
ORGANIZACJA SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka zobowiązani są do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie.
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań. Na podstawie informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym zdiagnozowane zostaną problemy i oczekiwania Uczestnika/czki względem udziału w projekcie, tym samym zaproponowane zostaną odpowiednie formy wsparcia.
- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności, kartach pracy i innych dokumentach służących do rozliczenia realizowanych w projekcie form wsparcia. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej powiadomić telefonicznie Personel Projektu oraz przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu projektu, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie za pośrednictwem pracownika socjalnego lub bezpośrednio do Biura Projektu.
- f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego;



2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem pkt. 2 i 3 oraz wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§8

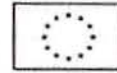
ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w sytuacji:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwadowski Klub Seniora”;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie funkcjonowania Rozwadowskiego Klubu Seniora.
2. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz doręczenia właściwej decyzji administracyjnej.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Ogłaszającą Konkurs - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony IOK WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z IOK - WUP w Rzeszowie.
5. W przypadku zmian mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych osób Uczestników Projektu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem pracownika socjalnego oddelegowanego do realizacji działań projektowych, o ww. zmianach w terminie 14 dni.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stalowej Woli
Piotr Pięrczonek